

網走市新庁舎建設基本構想策定支援業務について、公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり公告する。

網走市長 水 谷 洋 一

1 業務概要

- (1) 業 務 名 網走市新庁舎建設基本構想策定支援業務
- (2) 業務内容 別紙「網走市新庁舎建設基本構想策定支援業務委託仕様書」のとおり
- (3) 履行期間 契約締結の日から2020年8月31日まで

2 参加資格要件

公募型プロポーザルに参加を希望する者は、次の全ての要件を満たす単体企業とする。

- (1) 道内に本・支店等の事業所を有すること。
- (2) 建築士法第23条の規定に基づく1級建築士事務所の登録を行っていること。
- (3) 建設コンサルタント登録規定に基づく都市計画及び地方計画部門の登録を行っていること。
- (4) 公募の日において、網走市競争入札参加資格者名簿に「建築設計」に登録されている者であること。
- (5) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (6) 公募の日から参加表明書提出日までのいずれの日においても、網走市指名競争入札参加資格者指名停止事務処理要領に基づく指名停止を受けていない者であること。
- (7) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法にあっては更生手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと等、経営状態が著しく不健全である者でないこと。
- (8) 過去10年間（2009年4月1日から2019年3月31日まで）において、国又は地方公共団体等の庁舎、警察署又は消防署の整備に係る基本計画策定（業務名に関係なく、業務委託仕様書6に示す業務内容を含むと認められるもの）又は延べ面積3,000㎡以上の設計業務を元請で受託した実績があること。

3 参加表明書の提出条件

参加表明の提出に当たっては、次の全ての条件を満たすものとする。

- (1) 照査技術者は一級建築士かつ技術士（都市及び地方計画）で免許を受けた後5年以上の実務経験を有する者であること。
- (2) 管理技術者は一級建築士又は技術士（都市及び地方計画）で免許を受けた後5年以上の実務経験を有する者であること。
- (3) 主任担当技術者は一級建築士又は技術士（都市及び地方計画）であること。

- (4) 管理技術者及び主任担当技術者は、提出者の組織に所属しており、3か月以上の雇用関係を有していること。
 - (5) 管理技術者、主任担当技術者及び担当技術者は道内本・支店等の事業所に所属していること。
 - (6) 管理技術者及び主任担当技術者はそれぞれ1名であること。
 - (7) 照査技術者は管理技術者及び主任担当技術者を兼任していないこと。
 - (8) 管理技術者は主任担当技術者を兼任していないこと。
 - (9) 管理技術者は、過去10年間（2009年4月1日から2019年3月31日まで）において、2（8）の業務に携わった実績があること。
 - (10) 主任担当技術者の同種業務及び同等規模の手持業務件数が3件以下であること。
 - (11) 主たる業務は再委託しないこと。
 - (12) 業務の一部を再委託する場合には、再委託先の設計事務所等が国又は地方公共団体から指名停止又は指名除外の措置を受けている、又は受けることが明らかである者でないこと。
- 注1）照査技術者とは、契約の履行に関し、成果品の内容の技術上の照査を行う者で、契約書の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。
- 注2）管理技術者とは、契約の履行に関し、業務の管理及び統轄等を行う者で、契約書の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。
- 注3）主任担当技術者とは、管理技術者の下で各分担業務における担当技術者を総括する役割を担う者をいう。

4 実施要領等の配布について

実施要領及び様式等の配布は、次のとおりとする。

(1) 配布資料等

- ア 公募型プロポーザルの実施に係る手続開始の公告
- イ 公募型プロポーザル実施要領
- ウ 網走市新庁舎建設基本構想策定支援業務委託仕様書
- エ 公募型プロポーザル参加表明書評価要領
- オ 公募型プロポーザル企画提案書作成要領
- カ 公募型プロポーザル企画提案書等審査要領

(2) 配布期間

2019年3月22日（金）から2019年4月23日（火）までのうち、土曜日、日曜日及び祝日を除く、毎日午前8時45分から午後5時30分まで。

(3) 配布場所

〒093-8555 網走市南6条東4丁目
網走市建設港湾部建築課（庁舎建設基本構想策定担当）
電話 0152-44-6111（内線358）
FAX 0152-43-5404

(4) 配布方法

(3) の場所で配布するほか、網走市公式ホームページからのダウンロードによる。

5 本プロポーザルに対する質疑応答

本プロポーザルに関する質問は、参加表明書・企画提案等に関する提出書類並びに業務実施に関する事項に限ることとし、評価及び審査に関する質問や提案内容に関する質問は受け付けない。

(1) 受付方法 質問書(様式①)を添付し、Eメールにより送信すること。

E-mail : choshakoso@city.abashiri.hokkaido.jp

※件名を「網走市新庁舎建設基本構想策定支援業務に関する質問」とすること。

※電話・口頭等による質問への個別対応は行わない。

(2) 受付期間 2019年3月22日(金)から2019年3月29日(金)正午まで

(3) 回答方法 網走市公式ホームページにより回答する。

(4) 回答期限 2019年4月3日(水)

6 参加表明等手続

(1) 参加表明書の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、次に掲げる書類(以下「参加表明書等」という。)を提出しなければならない。

なお、提出期間中に参加表明書等を提出しない者又は参加資格要件に該当しないと認められた者は、本プロポーザルに参加できない。

ア 提出書類 ① 参加表明書(様式1)

② 会社概要書(様式2)

③ 業務実績書(様式3)

④ 実施体制表(様式4)

⑤ 配置予定技術者調書(管理技術者)(様式5-1)

⑥ 配置予定技術者調書(主任担当技術者又は担当技術者)(様式5-2)

⑦ 協力事務所の名称等(様式6)

イ 提出期限 2019年4月3日(水)から2019年4月16日(火)午後5時必着

ウ 提出先 網走市建設港湾部建築課(庁舎建設基本構想策定担当)

エ 提出方法 持参又は郵送(簡易書留又は書留に限る。)

オ 提出部数 1部

(2) 参加資格要件の審査

2に定める参加資格要件及び3に定める参加表明書の提出条件を満たすか確認を行い、2019年4月25日(木)に次に掲げる事項を記載した「参加資格審査結果通知書」を送付する。なお、参加表明書提出者が多数の場合は、「網走市新庁舎建設基本構想策定支援業務に関する公募型プロポーザル参加表明書評価要領」により選考を行う場合がある。

ア 参加資格を満たすと認めた者にとっては、参加資格要件を満たす旨及びヒアリングの実施を要請する旨、ヒアリング実施日時及び実施場所

イ 参加資格を満たさないと認めた者にとっては、参加資格要件を満たさない旨

(3) 参加資格要件を満たさない理由の説明要求

参加資格を有しないと認められた者は、その理由について、次のとおり書面（様式は任意とするが、住所、商号又は名称、代表者氏名を記入し押印のこと。）により市長に対し説明を求められることができる。なお、審査方法、審査内容及び審査結果に対する問い合わせ、異議申し立ては受け付けない。

- ア 要求期限 (2)による通知をした日の翌日から起算して3日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く。また、郵送の場合は同日必着とする。）
- イ 要求先 網走市建設港湾部建築課（庁舎建設基本構想策定担当）
- ウ 要求方法 持参又は郵送（簡易書留又は書留に限る。）
- エ 回 答 書面による要求を受けた日の翌日から起算して3日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）に書面により回答する。

7 企画提案書

本プロポーザルに参加を希望する者は、次に定めるところにより企画提案書を作成し、提出するものとする。

(1) 提出書類及び提案内容

別紙「網走市新庁舎建設基本構想策定支援業務に関する公募型プロポーザル企画提案書作成要領」のとおり

(2) 提出方法等

- ア 提出期限 2019年4月3日（水）から2019年4月23日（火）午後5時必着
- イ 提出先 網走市建設港湾部建築課（庁舎建設基本構想策定担当）
- ウ 提出方法 持参又は郵送（簡易書留又は書留に限る。）
- エ 提出部数 10部（正本1部、正本の写し9部とする。）

8 参加の辞退

参加表明書又は企画提案書提出後に本プロポーザルへの参加を辞退したい場合、2019年4月23日（火）正午までに辞退届（様式任意）を網走市建設港湾部建築課（庁舎建設基本構想策定担当）に持参又は郵送（簡易書留又は書留に限る。）すること。

9 その他手続等

「網走市新庁舎建設基本構想策定支援業務に関する公募型プロポーザル実施要領」のとおりとする。

10 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 実施要領等で示された提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- (3) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

11 その他

- (1) 本手続きにおいて使用する言語は日本語及び通貨は日本円によるものとする。
- (2) 企画提案書の作成、提出及びヒアリングに関する費用は、提出者の負担とする。
- (3) 契約の締結
 - ア 受託予定者と当該業務について協議を行い、内容について合意の上、当該業務仕様書に基づく見積書を徴収し随意契約の方法により契約を締結する。

なお、企画提案時と比し、見積額が異なる等不誠実な行為があったときは、失格とする。
 - イ 契約保証金は免除する。
 - ウ 契約書の作成を要する。
- (4) 委託金額の支払条件

平成31年度末の出来高に係る部分払いを1回行う。
- (5) 企画提案書の取扱い
 - ア 提出された企画提案書等は、提出者に無断で本プロポーザル以外の用に使用しない。
 - イ 提出された企画提案書等は、返還しない。
 - ウ 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとする。
 - エ 市は、プロポーザル方式の手続及びこれに係る事務処理において必要があるときは、提出された企画提案書等の全部又は一部の複製等を行うことができるものとする。
 - オ 市は、企画提案者から提出された企画提案書等について、網走市情報公開条例（平成8年条例第13号）の規定による請求に基づき、第三者に開示することができるものとする。

12 本プロポーザルの実施スケジュール

実施内容	実施期間又は期日
実施に関する公告	2019年3月22日（金）
質問受付期間	2019年3月22日（金）～2019年3月29日（金）
質問回答日	2019年4月 3日（水）
参加表明書受付期間	2019年4月 3日（水）～2019年4月16日（火）
企画提案書受付期間	2019年4月 3日（水）～2019年4月23日（火）
ヒアリング実施要請発送	2019年4月25日（木）
ヒアリング実施	2019年5月中旬
企画提案書審査結果の通知	2019年5月中旬（ヒアリング実施後2日程度）
契約締結	2019年5月下旬予定